

ȘCOALA GIMNAZIALĂ CORNUȚEL

LOC. CORNUȚEL, COM. PĂLTINIȘ

STR. PRINCIPALĂ , NR 222

TEL : 0255523862

CUI 28967053

NR. 679/ 15.10.2024

PLAN DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ 2024-2028

Dezbătut în consiliul profesoral din data 15.10.2024

Aprobat în consiliul de administrație din data de 16.10.2024

DIRECTOR,

PROF. CIURDEA CLAUDIA CECILIA



CUPRINS

I. ARGUMENT.....	3
II. FUNDAMENTAREA PLANULUI DE IMPLEMENTARE	4
III. PRIORITĂȚI , MISIUNE , VIZIUNE	6
IV. ANALIZA MEDIULUI EXTERN ȘI INTERN	8
1. Diagnoza mediului extern	8
2. Diagnoza mediului intern	9
3. Analiza Swot pe domeniile : curriculum, activități extrașcolare, baza materială, relația școală-comunitate	25
V. OBIECTIVE ȘI ȚINTE TRATEGICE	34
VI. REZULTATE AȘTEPTATE	40
VII. OPȚIUNI MANAGERIALE : dezvoltarea curriculară, activități extracurriculare, orientare școlară și profesională, evaluarea resurselor, relații interumane, intersistemice și comunitare	44
VIII. CONSULTARE , MONITORIZARE, EVALUARE	53

I. ARGUMENT

Obiectivul principal pentru anii școlari 2024-2028 îl constituie creșterea eficienței și a calității procesului de învățământ prin realizarea finalităților educației.

Derivate din acest principal obiectiv, obiectivele specifice sunt următoarele:

—Oferta educațională de calitate și atingerea standardelor de performanță de către cadre didactice și preșcolari/elevi;

—Aplicarea curriculum-ului național, asigurarea calității activităților extracurriculare;

—Calitatea activității personalului didactic și calitatea managementului școlar;

—Sprijinirea și consilierea cadrelor didactice în vederea cunoașterii și atingerii standardelor de performanță de către elevi;

—Creșterea calității serviciilor educaționale.

Finalitățile educației sunt următoarele:

⊗Eficientizarea procesului de învățământ;

⊗Îmbunătățirea calității procesului de predare-învățare;

⊗Sprijinirea și încurajarea dezvoltării individuale a elevilor și formarea atitudinii pozitive a acestora față de educația pe care le-o furnizează școala;

⊗Eficientizarea modalităților de evaluare internă;

⊗Îmbunătățirea comunicării la nivelul comunității a Școlii Gimnaziale Cornuțel;

⊗Eficientizarea parteneriatului educațional;

⊗Aplicarea corectă a legislației în vigoare și a regulamentelor;

⊗Promovarea autoevaluării în vederea îmbunătățirii continue a procesului instructiv-educativ și atingerea standardelor de calitate.

Activitatea se va desfășura având în vedere următoarele etape:

Etapa I:

•Întocmirea Raportului de evaluare internă a calității;

•Sintetizarea punctelor tari și a punctelor slabe ale asigurării calității educației la nivelul fiecărei structuri.

Etapa a II a

•Stabilirea priorităților privind controlul calității (domenii, criterii, subdomenii și/sau indicatori din cadrul standardelor naționale);

•Cuprinderea priorităților stabilite în planificările realizate la nivelul comisiilor de lucru .

Etapa a III a

- Elaborarea Raportului privind starea și calitatea învățământului din unitate pentru anul școlar 2023-2024

- Elaborarea Planului de îmbunătățire a calității educației la nivelul fiecărei structuri.



II. FUNDAMENTAREA PLANULUI DE IMPLEMENTARE

În fundamentarea Planului operațional de implementare, pentru anul școlar 2024-2025, managementul calității trebuie să țină cont de:

Prezentul proiect de dezvoltare instituțională a fost conceput, având la bază:

1. Legea Educației Naționale nr. 1/2011;
2. Legea învățământului preuniversitar nr 198/2023;
3. Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 75/12.07.2005 privind asigurarea calității educației, aprobată cu completări și modificări prin LEGEA nr.87/13.04.2006, cu modificările ulterioare;
4. H.G. nr. 1258/18.10.2005 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Preuniversitar;
5. provizorie a unităților de învățământ preuniversitar, precum și a Standardelor de acreditare și de evaluare periodică a unităților de învățământ preuniversitar;
6. H.G. nr. 22/25.01.2007 pentru aprobarea Metodologiei de evaluare instituțională în autorizării, acreditării și evaluării periodice a organizațiilor furnizoare de educație;
6. Ordonanța de urgență privind asigurarea calității educației nr.75/12.07.2005;
- 7. Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin ORDINUL nr. 5.079 din 31 august 2016, cu modificările și

completările ulterioare, text în vigoare începând cu data de 22 ianuarie 2018 actualizat în baza actelor normative modificatoare, publicate în Monitorul Oficial al României, Partea I, până la 22 ianuarie 2018;

8. O.M.E.C. nr.5020/23.09.2005 privind aprobarea Metodologiei continuării studiilor după finalizarea învățământului obligatoriu;

9. Regulamentul privind actele de studii și documentele școlare în învățământul preuniversitar aprobat prin O.M.E.C. nr.3502/3.03.2005

10. O.M.E.C. nr.4706/29.07.2005 pentru aprobarea Metodologiei privind evaluarea unităților de învățământ preuniversitar în vederea acreditării;

11. Planul Național de Dezvoltare 2007 - 2013 - Guvernul României;

12. Hotărârile Guvernului României privind aprobarea Strategiei pe termen scurt și mediu pentru formarea profesională continuă, 2005-2010 nr.875/28.07.2005;

13. Hotărârile Guvernului României referitoare la organizarea și funcționarea sistemului de învățământ preuniversitar și a unităților școlare;

14. Îmbunătățirea parteneriatului dintre școală și comunitate, modulul III, Proiectul pentru Învățământul Rural;

15. Management educațional pentru instituțiile de învățământ ;

16. Buletine informative ale Proiectului de reformă a învățământului preuniversitar - Iosifescu, Ștefan. (2000).

17. Ordin comun, Ministerul Sănătății și Ministerul Educației și Cercetării nr. 5487/1494/2020, privind Măsuri de organizare a activității în cadrul unităților/instituțiilor de învățământ în condiții de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul SARS-COV-2.

18. Ordin Ministerului Sănătății nr. 1.456/2020 pentru aprobarea Normelor de igienă din unitățile pentru ocrotirea, educarea, instruirea, odihna și recreerea copiilor și tinerilor.

19. ORDIN nr. 1.494 din 31 august 2020 pentru aprobarea măsurilor de organizare a activității în cadrul unităților/instituțiilor de învățământ în condiții de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul SARS-CoV-2

Planul de dezvoltare a școlii reprezintă o necesitate în prisma alinierii organizațiilor școlare la cerințele reformei din învățământ, a desăvârșirii autonomiei unităților școlare și a creșterii nevoilor de educație a membrilor colectivității.

Școala fiind un element de bază în viața comunității, dezvoltarea ei va atrage după sine și dezvoltarea comunității și invers.

III. PRIORITĂȚI, MISIUNE, VIZIUNE

Priorități naționale

În contextul național actual sunt conturate următoarele priorități în domeniul educației:

- 1) Învățarea centrată pe elev
- 2) Asigurarea calității procesului de învățământ Parteneriat cu agenți economici de stat și privat
- 3) Oferirea de șanse egale
- 4) Integrare europeană
- 5) Orientarea și consilierea elevilor
- 6) Integrarea elevilor cu nevoi special
- 7) Modernizarea bazei material
- 8) Asigurarea calității în practică
- 9) Management educational
- 10) Utilizarea TIC în predare
- 11) Formarea continuă a cadrelor didactice
- 12) Optimizarea și sistemului informațional

Promovarea imaginii școlii pe plan local, național și intern se realizează prin desfășurarea numeroaselor activități extrașcolare care sunt mediatizate prin intermediul mass-mediei, dar și prin prezentarea diverselor acțiuni la cercurile pedagogice, comisiile metodice. Cadrele didactice publică diverse materiale pentru a promova imaginea școlii ca de exemplu articolul publicat în revista Revista „NEDEA” Ed. Centrul Județean pentru conservarea și promovarea culturii tradiționale Caraș-Severin, III, nr. 1(5), iunie 2015. De asemenea, prin organizarea inaugurării Muzeului Satului, aflat în vecinătatea școlii, elevii Școlii Gimnaziale din Cornuțel coordonați de cadrele didactice au promovat valorile tradiționale ucrainene, dar mai ales cu ocazia aceasta a fost promovată și imaginea școlii.

Viziunea

„Cu răbdare, să dăm copiilor o minte chibzuită, un ideal de viață potrivit cu menirea neamului nostru.”

Procesul educativ promovat de instituție are ca scop formarea centrată pe elev, abordarea interdisciplinară, utilizarea metodelor interactive, precum și evaluarea competențelor pentru atingerea unor performanțe superioare care să permită elevului să se remarce atât în mediul școlar local, județean și național prin performanțele obținute cât și în societate, în special în comunitatea locală prin implicare voluntară.

Misiunea

Școala noastră va avea ușile deschise pentru toți cei care au nevoie de educație, copii, tineri și adulți, indiferent de etnie și religie, pentru a asigura apropierea între etnii, cunoașterea și acceptarea reciprocă în vederea unei conviețuiri armonioase.

Armonizarea intereselor cadrelor didactice cu interesele și nevoile elevilor și părinților în contextul scopurilor generale și a idealului educațional propuse de Legea Educației , creșterea prestigiului școlii, atragerea și menținerea elevilor în cadrul acestei unități.

Școala noastră promovează dezvoltarea calităților și aptitudinilor fiecărui copil prin:

- dezvoltarea unui CDȘ specific ;
- centrarea managementului resurselor umane pe motivarea cadrelor didactice cu rezultate deosebite ;
- asigurarea accesului tuturor elevilor la tehnologia modernă ;
- consolidarea unui curriculum prin directa implicare a părinților.

IV. ANALIZA MEDIULUI EXTERN ȘI INTERN

1. Diagnoza mediului extern

Localitatea Cornuțel este situată la 10 km de orașul Caransebeș, jud. Caraș-Severin, având o populație majoritar de etnie ucraineană, în proporție de peste 90%. Localitatea Cornuțel a luat ființă în 1906/1907, conform atestărilor documentare. Satul Cornuțel este așezat pe trei dealuri: Dealul Ugurului, Dealul Zăgujenului și Dealul Cetățuii, pe o întindere de 7 km. Până în 1930, localitatea a fost cunoscută sub numele „Colonia Ucraineană”. După care a primit denumirea de Cornuțel ce este un cuvânt omonim și diminutiv totodată, ca și cel precedent ce poate simboliza mai multe lucruri, printre care, cel mai probabil, ar fi „pâinea cea de toate zilele”. Ce-i drept, la început s-a fost cam micuță, dar cu timpul a dospit bine și s-a făcut o comunitate mare care a prosperat de-a lungul timpului.

În anul 1928 a început construcția primei școli cu o singură sală de clasă și o locuință pentru învățător, care s-a încheiat în 1931. În jurul anului 1960, pe strada principală a fost construită o școală nouă, cu opt săli de clasă, iar în anul 1973 s-a mai construit un corp de clădire cu etaj, fiind necesară datorită numărului mare de copii din acea perioadă. Limba ucraineană a fost limba de predare până în 1958, după care școala funcționează cu predare în limba română, iar limba ucraineană este studiată ca limbă maternă.

Din recensământul 2011 reiese că populația satului Cornuțel numără 941 de locuitori, 342 de locuințe și deține o suprafață de 129 ha teren. Condițiile de locuit sunt bune: toate casele au curent electric, sunt racordate la rețeaua de apă curentă, localitatea este asfaltată în proporție de 90%. Școala a fost renovată și dotată corespunzător. Locuitorii satului lucrează în general în orașele vecine (Caransebeș, Reșița) sau în străinătate, obținând venituri minime și medii. Majoritatea locuitorilor fiind ucraineni aparțin cultului religios ortodox de rit vechi, dar de-a lungul anilor s-au dezvoltat și alte culte religioase. Acești oameni s-au integrat repede, au muncit și au prosperat mult păstrându-și cu sfințenie obiceiurile, tradițiile, limba și credința strămoșească până în ziua de astăzi.

Localitatea Delinești este situată la baza unor dealuri, în depresiunea Bobu, pe valea râului Pogoniș, între orașul Caransebeș și Reșița, jud. Caraș-Severin. Accesul spre șoseaua județeană este pe un drum comunal asfaltat de Primărie. Circulația către și dinspre localitate se face foarte greu în anotimpul iarna, datorită investițiilor reduse în infrastructura drumului județean.

La ultimul recensământ, în localitatea Delinești au fost înregistrați aproximativ 400 de locuitori. Condițiile de locuit sunt foarte bune și bune în proporție de 60% locuitorii beneficiază de electricitate și apă curentă sursele de venit sunt medii. În ultima perioadă populația mai tânără a migrat spre orașe scăzând astfel natalitatea, foarte puțini locuitori au migrat spre alte țări. Școala Gimnazială Delinești funcționează în conacul fostului moșier Madzearly, conac cumpărat de locuitorii satului înainte de anul 1885.

2. Diagnoza mediului intern

Prezentare generală

Școala Gimnazială Cornuțel este situată în satul Cornuțel, aparținând de comuna Păltiniș ; este școală cu personalitate juridică având în subordine și structurile arondate: Școala Gimnazială Delinești, GPN Cornuțel și GPN Delinești. Liantul celor 4 unități este reprezentat de interesul comun în promovarea învățământului de calitate, oportunitatea agregării copiilor într-un curriculum coerent, controlat și pe trecerile de la preșcolar la școlar, posibilitatea întregirii normelor didactice în cadrul aceleiași unități PJ.



2.1. Date de identificare a unității de învățământ

Denumirea unității de învățământ : Școala Gimnazială Cornuțel

Unitate de învățământ din sistemul de stat

Localitate / Județ: Cornuțel / Caraș-Severin

Adresa: Str. Principală, Nr. 222

Nivel de învățământ : gimnazial

Limba de predare: Română; Ucraineană

Număr de clase: 7

Număr de elevi la sfârșitul anului școlar 2023/2024 : 101

Număr de norme: personal didactic 13,41

personal didactic auxiliar 0,25

personal nedidactic 3,25

Cod poștal: 327296

Telefon – fax (incluzând prefixul de zonă):

-

E - mail: scoalacornutel@isjcs.ro

Resurse umane

Școala Gimnazială Cornuțel își propune efort continuu, conjugat pentru atragerea unui număr cât mai mare de preșcolari și elevi printr-un proces instructiv de calitate, prin realizarea unui mediu lipsit de frustrări, propice dezvoltării individuale și performanței.

Resurse umane – profesori

a. Personalul de conducere

Director (numele și prenumele)	Calificarea	Gradul didactic	Vechime la catedră	Documentul de numire în funcție	Modalitatea numirii pe funcție	Unitatea de învățământ la care are norma de bază	Unitatea de învățământ la care este titular <i>(dacă e cazul)</i>
CIURDEA CLAUDIA CECILIA	Profesor	Gr. I	27 ani	Decizie ISJ Nr. 1385/20.12. 2021	Concurs	Școala Gimnazială Cornuțel	Școala Gimnazială Cornuțel

b. Personal didactic, didactic auxiliar, nedidactic

Număr total de cadre didactice	Număr de norme întregi/posturi	Număr de cadre didactice cu norma de bază în unitatea de învățământ/ procent din număr de persoane/norme întregi, după caz	Număr de titulari/procent din număr de norme întregi/posturi	Număr de cadre calificate/procent din număr de cadre didactice	Modalitatea angajării pe post(<i>concurs, detașare, suplinire, transfer- exprimare numerică și procentuală</i>)
18	9/13,41	13/65%	11/122 %	20/100 %	Concurs 11/55%, Suplinire 9/45%

Categorie de personal	Număr de persoane încadrate	Număr de norme pentru fiecare categorie de personal	Numărul de personal este:		
			sub normativele privind încadrarea categoriei respective de personal	la nivelul normativelor privind încadrarea categoriei respective de personal	peste normativele privind încadrarea categoriei respective de personal
Îngrijitor	3	3,25	-	x	-
Muncitor	1	1,00		x	
Administrator financiar	1	0,25	x	-	-

Distribuția pe grade didactice a personalului didactic angajat

Nr personal didactic calificat					Nr. Personal didactic necalificat
Cu doctorat	Cu gradul I	Gradul II	Definitivat	Fără def	-
-	5	2	6	5	-

Distribuția pe grupe de vechime a personalului didactic angajat

Vechime	deb	2-6 ani	6-10	10-14	14-18	30-35	35-40	Peste 40 ani
în învățământ	3	1	4	-	3	-	-	1
în unitate	1	1	4	-	2	-	-	1

Distribuția pe grupe de vârstă și sexe

	Sub 25 de ani	25-29 ani	30-34 ani	35-39 ani	40-44 ani	45-49 ani	50-54 ani	55-59 ani	60-64 ani	Peste 65 ani
M	-	2	-	1	-	-	1	1	-	-
F	1	3	2	2	1	-	4	-	-	-

Participări la cursuri de formare personal didactic, didactic auxiliar și nedidactic

Titlul cursului	Nr. participanți din unitate
Consiliere și orientare	5
Program de formare/informare a învățătorilor	1
Program de dezvoltare prof. pe bază de activități	1
Administrator de rețele	8
Abordări matematice în didactica matematicii	1
E-educație în cadrul ariei curriculare matematică	1
Personalul didactic din sistemul de învățământ preuniversitar și universitar - promotor al învățării pe tot parcursul vieții	15
Cursul de formare pentru prof. debutanți în vederea susținerii examenului de Definitivare	1
Dezvoltarea competențelor de evaluare ale cadrelor didactice- teze cu subiect unic	2

Dezvoltarea competențelor de evaluare ale cadrelor didactice- Bacalaureat	1
Instruirea în societatea cunoașterii	1
Dezvoltarea profesională în societatea cunoașterii	1
Competențe curriculare - priorități ale reformei	1
Asigurarea calității educației în unitățile de învățământ - sprijin pentru evaluarea internă	2
Programul de formare al profesorilor metodiști ISJ Caraș-Severin	3
Dialoguri educaționale a disciplinelor în limba ucraineană- curs internațional – Kiev,Ucraina	1
Curs internațional de formare pentru profesori, învățători, educatori aparținând minorității ucrainene din România-„Evoluția nivelului educațional” (Kiev, Ucraina)	2
Curs clasa pregătitoare	1
Dezvoltarea competențelor de evaluare a cadrelor didactice pentru examenul de Definitivare în învățământ și Concursul Național pentru ocuparea posturilor/catedrelor declarate vacante/rezervate în unitățile de învățământ preuniversitar	2

Situația detaliată a rezultatelor esențiale de progres (pe baza SNIE):

Fluctuația personalului didactic în anul școlar curent față de anul școlar anterior

Total cadre didactice existente anul școlar anterior	Număr cadre didactice rămase în școală	Număr cadre didactice plecate	Număr cadre didactice noi	Total cadre didactice în anul curent
16	11	4	3	18

Personal didactic auxiliar
1. administratori financiari

Personal nedidactic (administrativ)
Total personal nedidactic angajat : 4, din care calificat pentru postul ocupat: 4

Distribuția personalului nedidactic angajat, în funcție de calificări

Funcția	Nr persoane	Calificarea (DA / NU)
Îngrijitor	3	DA
Muncitor	1	DA

Resurse umane – elevi

COPIII/ ELEVII:

Numărul total de copii/elevi înmatriculați în unitate, incluzând toate structurile subordonate (în învățământul cu frecvență – zi și / sau seară, cu frecvență redusă, A doua șansă, pe niveluri de învățământ)

Total: 101 din care:

Preșcolar: 18 Cornuțel / 12 Delinești / 10 GPN Rugi

Primar: 28 Cornuțel / 11 Delinești

Gimnaziu: 21 Cornuțel

Număr formațiuni de studiu/Nivel

3 grupe/preșcolar

3 clase/primar

3 clase/gimnaziu

Număr mediu de copii/ elevi / formațiune de studiu (pentru fiecare program de studiu/formă de învățământ):

40 preșcolari/preșcolar

39 elevi/ primar

21 elevi/gimnaziu

Programul de lucru al unității de învățământ/număr schimburi:

Durată oră curs:

Gimnaziu 50 minute

preșcolari :grupa mare: 30-35, grupa mică, 15-20, grupa mijlocie 20-30,

Primar :50 min. (cp+I 30-35 min activ de învățare,II – IV 45min activ de învățare 15-20 min activ recreative de joc și mișcare).

Durată pauză:

10 min.

Repartizarea nivelurilor de învățământ/formelor de învățământ pe schimburi:

Preșcolar – 1 schimb/zi

Primar – 1 schimb/zi

Gimnaziu – 1 schimb/zi

Număr formațiuni de studiu/schimb:

Școala Gimnazială Cornuțel 2 clase primar 3 clase gimnaziu	Școala Gimnazială Delinești 1 clasă primar	
Grădinița P.N.Cornuțel 1 grupă preșcolari	Grădinița P.N.Delinești 1 grupă preșcolari	GPN Rugi 1 grupă preșcolari

E) Spații școlare:**E.1. Săli de clasă**

Preșcolar: Grădinița P.N. Cornuțel – 1 sală , Primar – 2 săli de clasă	Preșcolar: Grădinița P.N. Delinești – 1 sală , Primar – 1 sală de clasă
Gimnaziu – 3 săli de clasă	GPN Rugi – 1 clasă

Laboratoare (se vor detalia)

Școala Gimnazială Cornuțel – 1 sală TIC și 1 sală CDI

Școala Gimnazială Delinești – 1 sală TIC

Teren de sport și sală de sport

Autorizații sanitare –

Grădinița P.N. Cornuțel: 00323/14.09.2009

Grădinița P.N. Delinești: 00321/14.09.2009

GPN Rugi : 0032/14.09.2009

Școala Gimnazială Cornuțel : 00319/14.09.2009

Școala Gimnazială Delinești : 00320/14.09.2009

Situația detaliată a rezultatelor esențiale de progres (pe baza SNIE):

Fluctuația personalului didactic în anul școlar curent față de anul școlar anterior

Total cadre didactice existente anul școlar anterior	Număr cadre didactice rămase în școală	Număr cadre didactice plecate	Număr cadre didactice noi	Total cadre didactice în anul curent
16	11	4	3	18

Absențe, în ultimii doi ani școlari încheiați (număr total 1377, din care motivate 613; număr mediu absențe / elev 8,29)

Școala Gimnazială Cornuțel T: 1377 M: 613 8,25/elev

Anul școlar	Total absențe	Absențe motivate	Absențe nemotivate
2022-2023	582	314	269
2023-2024	795	299	496

Școala Gimnazială Delinești T: 225 M: 136 3,87/elev

Anul școlar	Total absențe	Absențe motivate	Absențe nemotivate
2022-2023	149	128	21
2023-2024	76	8	68

T unitate: 1602 M: 749 7,15/elev

Rata abandonului școlar, în ultimii doi ani școlari încheiați (*prin metoda intrare – ieșire*)

Numărul elevilor repetenți, în ultimii doi ani școlari încheiați

Proporția promovărilor, în ultimii doi ani școlari încheiați

Școala Gimnazială Cornuțel

Anul școlar	Număr elevi înscriși la începutul anului școlar	Veniți în timpul anului școlar	Plecați la altă școală în timpul anului școlar	Număr elevi care au abandonat școala		Număr elevi existenți la sfârșitul anului	Promovați		Repetenți	
	(a)	(b)	(c)	(d)		(e=a+b-c-d)	(f)		(g)	
				Nr.	% (d/a)		Nr.	% (f/e)	Nr.	% (g/e)
2022-2023	88	1	4	-	-	85	84	99,99%	1	1,01%
2023-2024	86	2	5	-	-	83	83	100%	-	-

Școala Gimnazială Delinești

Anul școlar	Număr elevi înscriși la începutul anului școlar	Veniți în timpul anului școlar	Plecați la altă școală în timpul anului școlar	Număr elevi care au abandonat școala		Număr elevi existenți la sfârșitul anului	Promovați		Repetenți	
	(a)	(b)	(c)	(d)		(e=a+b-c-d)	(f)		(g)	
				Nr.	% (d/a)		Nr.	% (f/e)	Nr.	% (g/e)
2022-2023	29	1	-	-	-	30	30	100	-	-
2023-2024	28	-	-	-	-	28	28	100	-	-

Rata de absolvire (pe cicluri educaționale) în ultimii doi ani școlari încheiați**Școala Gimnazială Cornuțel**

Anul școlar	Numărul de elevi din clase terminale existenți la sfârșitul anului școlar	Numărul de elevi promovați	Rata de absolvire
Ciclul primar – cls. IV	a	b	a/b
2022-2023	7	7	100 %
2023-2024	5	5	100 %
Ciclul gimnazial – cls. VIII	a	b	a/b
2022-2023	2	2	100 %
2023-2024	6	6	100 %

Școala Primară Delinești

Anul școlar	Numărul de elevi din clase terminale existenți la sfârșitul anului școlar	Numărul de elevi promovați	Rata de absolvire
Ciclul primar – cls. IV	a	b	a/b
2022-2023	1	1	100%
2023-2024	-	-	-

Medii de absolvire (pe cicluri educaționale), în ultimii doi ani școlari încheiați**Școala Gimnazială Cornuțel**

Anul școlar	Număr absolvenți	Medii de absolvire					
		5-5,99	6-6,99	7-7,99	8-8,99	9-9,99	10
2022-2023	Gimnazial :2	-	2	-	-	-	-
2023-2024	Gimnazial: 6	-	2	2	1	1	-

Rata de tranziție în ciclul următor de educație sau pe piața muncii (după caz) în ultimii doi ani școlari încheiați ((b+c)/a)

Școala Gimnazială Cornuțel

Anul școlar	Număr absolvenți a VIII-a	Număr elevi care continuă studiile		Număr elevi care au abandonat studiile sau au plecat din țară	Nu există date
		Școală profesională	Liceu		
	a	b	c	d	e
2022-2023	2	2	0	0	0
2023-2024	6	2	4	0	0

Rezultate la evaluările naționale (pe cicluri educaționale) în ultimii doi ani școlari încheiați

Școala Gimnazială Cornuțel

Anul școlar	Număr elevi clasa a VIII-a prezenți	Medii la examenul de evaluare națională					
		5-5,99	6-6,99	7-7,99	8-8,99	9-9,99	10
2022-2023	-	-	-	-	-	-	-
2023-2024	5	2	2	0	0	0	0

Ponderea elevilor care au susținut probele de evaluare, din totalul elevilor înscriși în clasa a VIII-a (b/a)

Ponderea elevilor care au susținut probele de evaluare, din totalul de absolvenți în clasa a VIII-a (d/c)

Școala Gimnazială Cornuțel

Anul școlar	Număr elevi înscriși în clasa a VIII-a	Număr elevi care au susținut probele de evaluare	Număr absolvenți	Număr de absolvenți care au susținut probele de evaluare
	a	b	c	d
2022-2023	2	0	2	0
2023-2024	6	5	6	5

G) Distincții la concursuri (inclusiv concursuri pe meserii) și olimpiade școlare

Clasa	Rezultate la concursuri (nr. elevi care au obținut premii și mențiuni)				Rezultate la olimpiade școlare (nr. elevi care au obținut premii și mențiuni)			
	Nivel local	Nivel județean	Nivel național	Nivel internațional	Nivel local	Nivel județean	Nivel național	Nivel internațional
<i>pregătitoare</i>		1	1	-	-	-	-	-
<i>I-a</i>								
<i>a II-a</i>		1						
<i>a III-a</i>		1	1					
<i>a IV-a</i>		4		1				
<i>a V-a</i>		1						
<i>a VI-a</i>		2	1					
<i>a VII-a</i>		2				4		
<i>a VIII-a</i>		1				2		

* Notă: în funcție de specificul unității de învățământ, liniile din tabel se păstrează și se completează sau se exclud

Date privind progresul în învățare și dezvoltare al preșcolarilor

Școala Gimnazială Cornuțel

An școlar	Număr total copii	din care			
		Copii de 3-5 ani care, în raport cu sine, înregistrează un progres *	Copii de 3-5 ani care, în raport cu sine, nu înregistrează nici un progres *	Copii de 5-6 ani care, în raport cu sine, înregistrează un progres*	Copii de 5-6 ani care, în raport cu sine, nu înregistrează nici un progres*
2022-2023 Cornuțel	17	10	-	7	-
2022-2023 Delinești	10	6	-	4	-
2022-2023 Rugi	11	6		5	
Total	38	22	-	16	-
2023-2024 Cornuțel	18	9	-	9	-
2023-2024 Delinești	11	8	-	3	-
2023-2024 Rugi	12	5	-	7	-
Total	41	22	-	19	-

** Progresul se referă la comportamentele listate pentru fiecare domeniu experiențial în parte, a căror apreciere este realizată semestrial și, respectiv, anual de către educatoare, cu calificativele : A - pentru atins și D - pentru în dezvoltare. În cazul în care, la diferență de un an, comportamente marcate în dezvoltare se modifică în comportamente atinse putem vorbi de un progres.*

OFERTA CURRICULARĂ

Curriculum utilizat de unitatea noastră de învățământ este cel național, aprobat prin Ordin al Ministrului cu nr. 3371 / 12.03.2013 pentru clasele I-IV și OMENCS 3590 / 05.04.2016 pentru clasele V-VIII.

Activitățile derulate anual pentru aplicarea Curriculumului Național la clasă includ în principal următoarele:

- 1) Documentarea privind planurile de învățământ, programele școlare în vigoare și manualele școlare aprobate de Ministerul Educației pentru fiecare disciplină;
- 2) Studiarea și discutarea programelor școlare în cadrul catedrelor;
- 3) Abilitarea curriculară prin participare la instruirii și formări susținute de Inspectoratul Școlar Județean Caraș-Severin, Casa Corpului Didactic Caraș-Severin, alte instituții abilitate;
- 4) Proiectarea instruirii în concordanță cu cerințele curriculare specifice disciplinelor;
- 5). Realizarea instruirii.
- 6). Proiectarea și realizarea evaluării.

În ceea ce privește curriculumul la decizia școlii, evoluția acestuia a fost marcată în continuare de problemele de tip organizatoric (spații de școlarizare existente, resurse materiale, orar etc.) și de alocări vizând în special compensarea unor dezechilibre interne ale planurilor cadru de învățământ. În același timp, ponderea scăzută a curriculumului la decizia școlii la nivelul învățământului gimnazial nu a lăsat prea multe posibilități de rezolvare concomitentă a priorităților educaționale ale unității de învățământ și de răspuns la interesele elevilor.

Secvența de curriculum la decizia școlii se realizează prin intermediul Comisiei pentru curriculum – numită anual prin decizie internă, coordonată de director și formată din reprezentanții tuturor ariilor curriculare. Etapele parcurse anual în stabilirea curriculumului la decizia școlii sunt: stabilirea priorităților la nivelul Comisiei pentru curriculum și informarea cadrelor didactice și elevilor; înregistrarea de către Comisia pentru curriculum a propunerilor de activități curriculare și extracurriculare din partea cadrelor didactice, cu consultarea părinților; evaluarea propunerilor și elaborarea proiectului pentru curriculumul la decizia școlii de către Comisia pentru curriculum; consultarea părinților și finalizarea proiectului pentru curriculumul la decizia școlii; dezbaterea și aprobarea ofertei pentru curriculumul la decizia școlii la nivelul Consiliului de Administrație (implicarea reprezentanților comunității locale) și Consiliului Profesoral; exprimarea în scris a opțiunilor elevilor și prelucrarea datelor; elaborarea și aprobarea schemelor orare pentru fiecare clasă în cadrul Consiliului de Administrație

AN ȘCOLAR 2024 – 2025

Nr. crt.	Denumirea opționalului	Clasa	Tipul opționalului	Nr de ore /săpt	Perioada	Cadrul didactic care predă	Opționalul face parte din norma didactică/este la PO
1	Lectură și abilități de viață	V+VII	Aprofundare	1	1 an	Ciurdea Claudia Cecilia	normă
2	Lectură și abilități de viață	VI	Aprofundare	1	1 an	Ciurdea Claudia Cecilia	normă
3	Lectură și abilități de viață	VIII	Aprofundare	1	1 an	Ciurdea Claudia Cecilia	normă
4	Limba engleză este distractivă	I	Aprofundare	1	1 an	Lembac Sonia Maria	normă
5	Let's have fun with English!	IV	Aprofundare	1	1 an	Lembac Sonia Maria	normă
6	Matematică și științe în societatea cunoașterii	V + VII	Integrat	1	1 AN	Palcanin Monica	normă
7	Matematică și științe în societatea cunoașterii	VI	Integrat	1	1 AN	Palcanin Monica	normă
8	Matematică și științe în societatea cunoașterii	VIII	Integrat	1	1 AN	Palcanin Monica	normă

3. ANALIZA SWOT

DOMENIUL CURRICULUM

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
Documentarea și aplicarea corectă a Curriculumului Național la clasă Proiectarea corectă a curriculumului Parcurgerea integrală a programelor școlare pe bază de planificări adecvate Utilizarea auxiliarelor curriculare aprobate Accesibilizarea și sintetizarea elementelor de conținut Proiectarea și realizarea recapitulărilor Evaluarea ritmică a achizițiilor elevilor Elaborarea CDȘ prin consultare cu părinții și cadrele didactice Ofertă specifică de activități extracurriculare incluse în CDȘ Evaluarea ritmică a elevilor	Formalism în elaborarea planificărilor și a documentelor de proiectare a demersului didactic Accent pe transmiterea informației Utilizarea CDS în special pentru echilibrarea alocărilor orare din planurile de învățământ Numărul mic de opționale transcurriculare
<i>OPORTUNITĂȚI</i>	<i>AMENINȚĂRI</i>
Curriculum Național modern, conform orientărilor agreate la nivel european Ofertă bogată de auxiliare curriculare pentru toate disciplinele Ofertă de formare pentru abilitarea curriculară existentă la nivel local	Instabilitatea programelor școlare Încărcarea excesivă a programelor școlare Limite în resursele materiale, financiare și informaționale necesare

Activități extrașcolare

Desfășurarea activităților educative a implicat două categorii de demersuri care s-au exploatat la maximum și în școala noastră. Prima categorie este reprezentată prin demersurile special orientate: orele de consiliere și orientare școlară, activități extracurriculare etc., iar a doua categorie apelează practic la disciplinele școlare din trunchiul comun și la disciplinele din zona celor la decizia școlii, toate având un potențial ridicat în ceea ce privește educația pentru valori precum și strategii adecvate acestui scop.

Elevii și cadrele didactice au participat la festivaluri și concursuri după cum urmează :

- **Festivalul de Colinde și Datini Ucrainene : Cornuțel, Reșita, Caransebes, Copăcele –Anual**
- **Festivalul de colinde și datini ucrainene, Caransebeș**
- **Șezătoare de iarnă în satul Cornuțel**
- **Poezie ucraineană organizată la nivel național: anual**
- **Poezie ucraineană organizată la nivel județean: anual**
- **Poezie ucraineană organizată la nivel local: anual**
- **Inaugurarea a „ 50 de ani a Corului din Cornuțel”, Cornuțel**
- **„15 ani de cântec și dans ucrainean”, Știuca**
- **Sărbătorirea a „100 de ani a ucrainenilor în Cornuțel”, Cornuțel**

ANALIZA SWOT

DOMENIUL ACTIVITĂȚI EXTRAȘCOLARE

<i>PUNCTE TARI</i>	<i>PUNCTE SLABE</i>
Existența unei viziuni unitare asupra activității educative școlare și extrașcolare; Realizarea la începutul anului școlar a documentelor specifice planificării activității educative: Elaborarea planului de activități în concordanță cu nevoile de formare ale tinerilor Identificarea corectă a priorităților educative; Rezultate foarte bune la concursuri și olimpiade școlare; Proiecte diverse în care elevii și profesorii s-au putut remarca Participarea elevilor la activități educative	Dezinteresul părinților față de anturajul și preocupările copiilor; Lipsa unor proiecte naționale și județene Lipsa de interes pentru derularea unor programe europene Implicarea slabă a elevilor navetiști în activitățile extrașcolare Disponibilitatea redusă a unor cadre didactice pentru a lucra în echipă și pentru a iniția și derula activități educative extrașcolare Formalismul planificării activităților extrașcolare cu clasele Lipsa de interes în promovarea propriilor proiecte
<i>OPORTUNITĂȚI</i>	<i>AMENINȚĂRI</i>
Oferta diversificată de concursuri cuprinse în CAE Posibilitatea realizării de parteneriate cu instituții locale, ONG-uri specializate Ofertă de seminarii, simpozioane existentă la nivel local și județean	Scăderea interesului elevilor față de oferta de activități extrașcolare Ruperea legăturii cu familiile elevilor

Programul de lucru al unității de învățământ/număr schimburi: 1

Durată oră curs:

Preșcolari : grupa mare: 30-35, grupa mică, 15-20, grupa mijlocie 20-30,

Primar :50 min. (cp+I 30-35 min activ de învățare,II – IV 45min activ de învățare 15-20 min activ recreative de joc și mișcare).

Gimnaziu: 50 minute , Durată pauză: 10 min.

Repartizarea nivelurilor de învățământ/formelor de învățământ pe schimburi:

Preșcolar – 1 schimb/zi
Primar – 1 schimb/zi
Gimnaziu – 1 schimb/zi

Număr formațiuni de studiu/schimb:

Școala Gimnazială Cornuțel	Școala Primară Delinești
1 grupe preșcolari	1 grupe preșcolari
2 clase primar	1 clase primar
3 clase gimnaziu	

D.INFORMAȚII PRIVIND SPAȚIILE ȘCOLARE

Nr crt	Tipul de spațiu	Nr spații	Suprafață / mp
1	Săli de clasă / grupă	16	376 mp
2	Cabinete	-	-
3	Laboratoare	2	78 mp
4	Ateliere	-	-
5	Spații de joacă	4	7025 mp
6	Alte spații	8	121 mp

Unitatea funcționează cu un nr de 1 schimburi, durata orei de curs / activității didactice fiind de 50 min.

INFORMAȚII PRIVIND SPAȚIILE AUXILIARE

Nr crt	Tipul de spațiu	Nr spații	Suprafață /mp
1	Biblioteca / CDI	1	24 mp

DOTĂRI ȘCOALA GIMNAZIALĂ CORNUȚEL

LABORATOR

DENUMIRE	NUMĂR BUCĂȚI
Calculatoare	16
Scanner	1

BIBLIOTECĂ

DENUMIRE	NUMĂR BUCĂȚI
Calculatoare	5
TV	1
CD player	1
Cameră video	1
Ecran de proiecție	2
Videoproiector	1

DIRECȚIUNE

DENUMIRE	NUMĂR BUCĂȚI
Calculatoare	1
Imprimantă	1
Telefon	1

SALĂ PROFESORALĂ

DENUMIRE	NUMĂR BUCĂȚI
Calculatoare	2
Multifuncțional	2
Copiator	2

SĂLI DE CLASĂ

DENUMIRE	NUMĂR BUCĂȚI
Calculatoare	1
Imprimantă	1

ȘCOALA PRIMARĂ DELINEȘTI

SALĂ PROFESORALĂ

DENUMIRE	NUMĂR BUCĂȚI
Calculatoare	1
Copiator	1
Laptop	1

SĂLI DE CLASĂ

DENUMIRE	NUMĂR BUCĂȚI
Calculatoare	6

ANALIZA SWOT BAZA MATERIALĂ

PUNCTE TARI

PUNCTE SLABE

starea fizică a spațiilor școlare și încadrarea în normele de igienă corespunzătoare;
existența unei biblioteci care dispune și de o sală de lectură;
existența unei săli de sport și a unui spațiu în aer liber, ceea ce permite desfășurarea a numeroase activități sportive;

materialul didactic este insuficient și depășit;
existența unei aparaturi depășite moral în dotarea cabinetelor și laboratoarelor
lipsa unor cabinete pentru pregătire suplimentară;
utilizarea laboratoarelor drept săli de clasă;
insuficiența atragere de surse financiare externe;
elevilor, pentru achiziționarea unor echipamente și materiale didactice, pentru întreținerea spațiilor școlare

OPORTUNITĂȚI

AMENINȚĂRI

existența cadrului legal necesar desfășurării activităților extrabugetare și posibilitatea utilizării acestor resurse pentru dotări;
deschiderea internațională care permite participarea la programe europene;
descentralizare și autonomie instituțională;
parteneriat cu comunitatea locală (primărie, părinți), ONG, firme;

lipsa fondurilor necesare achiziționării noilor apariții editoriale;
situația economică la nivel național influențează negativ sursele extrabugetare
uzura morală a aparaturii, în special a celei informatice și lipsa fondurilor pentru modernizarea acesteia;
administrarea necorespunzătoare a resurselor materiale și financiare existente

Relația cu comunitatea

Primăria, Biserica, locurile de agrement se află în relativa apropiere a unităților de învățământ, astfel încât tematicile extrașcolare nu pun problema deplasării costisitoare.

- implicarea părinților în activități manageriale
- asistența acordată părinților , întâlniri cu părinții , lectorate, audiențe
- colaborarea cu autoritățile locale
- colaborarea cu agenții economici

Personalul didactic, didactic auxiliar și nedidactic îndeplinește condițiile de studii și vechime prevăzute de legile în vigoare. Obiectivul central al colectivului didactic este ridicarea actului educativ la standardele înalte de performanță la nivelul învățaturii, orientarea predării/învățării în raport cu obiective de formare care vizează competențe de nivel superior, de aplicare a cunoștințelor și competențelor în contexte noi și de rezolvare de probleme teoretice și practice. De asemenea, colectivul didactic se preocupă de formarea competențelor intelectuale și relaționale de nivel superior, a atitudinilor și comportamentelor necesare unui tânăr într-o societate democratică a timpului nostru.

În același timp, este semnificativă participarea directă a cadrelor didactice la procesul de reformă a învățământului, colectivul didactic cuprinzând: mentori – 1; experți – 1.

Preocuparea pentru perfecționare, formare continuă și dezvoltarea profesională a determinat participarea în număr mare a cadrelor didactice la activitățile metodice și cursurile de formare continuă organizate de instituțiile abilitate la nivel local, județean și național. În această Comisia pentru perfecționare, formare continuă și dezvoltare profesională a susținut cadrele didactice – asigurând informarea corespunzătoare a acestora asupra ofertei de formare existente și facilitând înscrierea la cursuri de perfecționare în funcție de opțiunea personală și de nevoile de formare ale școlii. Rolul Comisiei trebuie însă în continuare crescut – în special în privința monitorizării modului în care se realizează perfecționarea periodică a cadrelor didactice, așa cum este aceasta prevăzută de legislația în vigoare.

În ceea ce privește disciplina cadrelor didactice și a personalului, putem preciza că nu au fost înregistrate în ultimii ani situații deosebite. Rămân în continuare unele probleme legate de

punctualitatea la clasă, de respectarea termenelor privind îndeplinirea anumitor atribuții de serviciu specifice, de comunicarea între compartimentele funcționale ale școlii, de acceptarea autorității unor cadre didactice mai tinere de către cadrele didactice mai mature, de participarea consecventă la toate activitățile organizate de școală, de consecvența și uniformitatea aplicării prevederilor regulamentului de funcționare al unităților de învățământ preuniversitar și ROI de către profesorii diriginți la clase.

Pentru a reduce frecvența acestor probleme, în baza prevederilor Contractului colectiv de muncă și în urma negocierilor purtate cu personalul didactic, se are în vedere actualizarea fișei postului cadrului didactic și semnarea de către cadrele didactice a unui angajament pentru creșterea calității serviciilor educative oferite de către școală.

Evaluarea activității personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic a determinat acordarea în ultimii ani de către Consiliul de Administrație a calificativului foarte bine pentru 100% din personal.

Necesități de formare - acestea pot fi localizate atât la nivelul elevilor, cât și la nivelul membrilor comunității. În cazul grupului-țintă elevi, prin intermediul diriginților, se realizează educarea non-formală a elevilor prin participarea la manifestări culturale și artistice. La Școala Gimnazială Cornuțel este organizat un grup vocal, Barvinoc (Merișorul), format din 15 elevi coordonat de doamna prof. Șimonea Mihaela și două ansambluri de dansuri tradiționale ucrainene, Metelece (Fluturașii) coordonate de Svestac Simona și Bobic Mihai. Activitățile sunt derulate în parteneriat cu Uniunea Ucrainenilor din România și nu numai. Aceste participând la manifestări culturale și artistice din cadrul activităților extrașcolare și parteneriatele încheiate.

Necesități materiale - atragerea de resurse materiale din comunitate este în general susținută de conducerea unității de învățământ și este orientată atât către autoritățile locale cât și către diverși alți parteneri.

Necesități umanitare - parte a educației oferită în cadrul școlii noastre, spiritului umanitar format elevilor s-a manifestat în numeroase ocazii – în general create și duse la îndeplinire prin inițiativa concretă a elevilor. Elevii au întreprins campanii de strângere de obiecte cu care au venit în ajutor familiilor nevoiașe.

Toate aceste componente ale comunității locale trebuie angrenate în formarea elevilor astfel încât să devină mai târziu obiectul unei integrări optime în societate. În acest sens, actorilor comunității trebuie să li se ofere informații privitoare la mediul școlar și să li se asigure posibilități de participare sau implicare în procesul de dezvoltare a școlii și de îmbunătățire a calității educației. În esență, finalitățile educației – idealuri, scopuri, obiective, ș.a. – nu privesc doar instituția școlară, ci se înscriu în tabloul mai vast al construcției sociale. De aceea comunitatea trebuie să-și asume responsabilități

cât mai clare în diverse activități extracurriculare desfășurate de elevii și cadrele didactice din școală, precum și în descoperirea de noi resurse financiare și materiale menite a dăruie actului didactic un plus de calitate. Școala Gimnazială Cornuțel a desfășurat numeroase activități în parteneriat cu următorii actori ai comunității locale:

- 1. Parteneriat cu Uniunea Ucrainenilor din România Filiala Caraș-Severin**
- 2. Parteneriat cu Uniunea Ucrainenilor din România Organizația Locală Cornuțel Caraș-Severin**
- 3. Parteneriat cu Primăria Păltiniș**
- 4. Parteneriat cu Poliția Păltiniș**
- 5. Parteneriat Biserica Ortodoxă Ucraineană**

Din convingerea fermă că o educație de calitate depășește limitele școlii, instituția noastră își propune, pe de-o parte, consolidarea prin măsuri specifice a colaborărilor și parteneriatelor existente, pe de altă parte, extinderea perimetrului de implicare a actorilor comunității locale și naționale

ANALIZA SWOT

DOMENIUL ȘCOALĂ – COMUNITATE

<i>PUNCTE TARI</i>	<i>PUNCTE SLABE</i>
Interesul părinților pentru calitatea educației oferita în școală – manifestat inclusiv prin rata ridicată activități de voluntariat Interes din partea elevilor și cadrelor instituțional Considerarea colaborării cu comunitatea sub toate valențele instituțiile locale de cultură Stabilirea unor parteneriate cu școli din țară în cadrul unor proiecte educative <i>OPORTUNITĂȚI</i>	Gradul ridicat de încărcare a programului elevilor (număr mare de ore pe săptămână) Inexistența parteneriatelor cu agenții economici Lipsa de implicare în organizarea unor schimburi de experiență cu unități școlare similare din străinătate <i>AMENINȚĂRI</i>
Existența unor oferte județene importante privind activitățile educative pentru elevi Posibilitatea implicării în proiecte de tip Comenius, Grundtvig	Limite în asigurarea resurselor financiare și materiale necesare Lipsa de interes și de disponibilitate a unității de învățământ

V. OBIECTIVE ȘI ȚINTE STRATEGICE

Plecând de la analiza documentelor menționate și de la o analiză SWOT a tuturor domeniilor funcționale au fost propuse următoarele direcții strategice pentru perioada 2024- 2028

- Formarea continuă a personalului didactic**
- Asigurarea calității**
- Asigurarea condițiilor de infrastructură și dotare a școlii**
- Dezvoltarea relațiilor comunitare**
- Integrare europeană**

- În clasă profesorii trebuie să fie mentori, nu doar manageri sau instructori;
- nu există o metodă “unică” de predare- există loc pentru o multitudine de metode;
- toți elevii doresc să învețe și trebuie în curaj ați în acest sens;
- toți copii au capacitatea de a învăța – obiectivul trebuie să fie cel de îmbunătățire continuă a performanțelor și a încrederii lor în forțele proprii, nu cel de cuantificare a eșecurilor; acumulările pozitive trebuie recunoscute și încurajate;
- competiția este un lucru natural, dar cooperarea este mult mai eficientă în rezolvarea sarcinilor.

**ȚINTA 1 : ÎMBUNĂTĂȚIREA PARTICIPĂRII PROFESORILOR ȘI
ELEVILOR (CANTITATIV ȘI CALITATIV) LA ACTIVITĂȚILE
DIDACTICE ȘI EDUCATIVE**

Opțiuni strategice curriculare	Proiectarea curriculumului în conformitate cu cerințele metodologice în vigoare Aplicarea curriculumului la clasă pe bază de tehnici moderne cu scopul diversificării metodelor de predare-învățare-evaluare și individualizării și diferențierii învățării Proiectarea unei oferte de CDS flexibile și atractive Proiectare de activități educative extrașcolare
Opțiunea investiției în resursa umană	Formarea continuă și perfecționarea personalului didactic în scopul folosirii unor metode didactice moderne, active care să stimuleze interesul elevilor Motivarea elevilor și profesorilor pentru activitate performantă Îndrumarea și monitorizarea activității didactice
Opțiunea financiară și a dotărilor materiale	Asigurarea accesului profesorilor la cursuri de formare centrate pe formarea competențelor de aplicare a unor metode și tehnici active în procesul didactic Îmbunătățirea dotării cu mijloace și materiale didactice la nivelul claselor și catedrelor Promovarea și susținerea performanțelor înalte ale elevilor și profesorilor
Opțiunea relațiilor comunitare	Colaborarea cu ISJ și CCD în scopul formării continue precum și pentru susținerea și promovarea inițiativelor cadrelor didactice în școală Stabilirea/revizuirea unor parteneriate cu instituții locale de învățământ și de cultură, artă vizând organizarea de schimburi de experiență și de activități educative atractive, complementare/motivatoare studiului Atragerea părinților în viața școlii

ȚINTA 2 : FORMAREA ȘI IMPLEMENTAREA UNUI SISTEM DE ASIGURARE A CALITĂȚII ÎN CADRUL UNITĂȚII ȘCOLARE

Opțiuni strategice curriculare	Crearea unui sistem de informare a cadrelor didactice privind standardele de calitate Stabilirea și fixarea structurii CEAC în conformitate cu cerințele legale și cu cerințele interne în vederea asigurării funcționării eficiente pe diferite compartimente funcționale Crearea bazei procedurale necesare implementării standardelor de evaluare și acreditare Elaborarea regulamentului și instrumentelor de lucru ale CEAC
	Elaborarea planului de acțiune al CEAC
Opțiunea investiției în resursa umană	Formarea continuă și perfecționarea personalului din componența CEAC Valorificarea experienței și potențialului creativ al cadrelor didactice în vederea dezvoltării unei culturi a calității în cadrul unității școlare Motivarea cadrelor didactice pentru creșterea calității actului didactic
Opțiunea financiară și a dotărilor materiale	Crearea condițiilor funcționării în instituție a structurilor de asigurare a calității Asigurarea logisticii și consumabilelor necesare funcționării în bune condiții a comisiei Asigurarea echipamentelor necesare multiplicării documentelor la nivelul catedrelor și tuturor compartimentelor
Opțiunea relațiilor comunitare	Asigurarea legăturilor cu forurile specializate în procedurile de asigurare a calității Colaborare cu ISJ Implicarea părinților în actul decizional Colaborare cu instituțiile locale în vederea diseminării exemplelor de bună practică în sfera asigurării calității

ȚINTA 3 : DEZVOLTAREA BAZEIMATERIALE A ȘCOLII

Opțiuni strategice curriculare	Identificarea necesarului de resurse curriculare, de auxiliare și mijloace de învățământ pentru toate disciplinele/compartimentele activității școlare Elaborare de proiecte de finanțare pentru reabilitarea clădirilor școlare
Opțiunea investiției în resursa umană	Realizarea unor cabinete pe arii curriculare care să aibă dotări moderne și să asigure prin softuri specializate o redare dinamică a informației care să formeze elevilor o imagine cât mai realistă a noțiunilor, conceptelor Valorificarea experienței metodice a cadrelor didactice și constituirea unor grupuri de lucru pe discipline care să elaboreze materiale didactice și auxiliare care să permită centrarea activității pe elev, creșterea gradului de implicare a elevilor în învățare și posibilității de formare și evaluare a competențelor specifice pe discipline
Opțiunea financiară și a dotărilor materiale	Dotarea laboratoarelor cu mijloace moderne de învățământ Stabilirea priorităților pe termen mediu și lung în utilizarea resurselor financiare provenite din cele două surse de finanțare (buget de stat, buget local) Dotarea sălilor de curs cu calculatoare, echipamente periferice specifice videoproiector, ecran de proiecție, calculator) Achiziționare de softuri specializate pentru toate disciplinele astfel încât redarea informațiilor să capete un caracter dinamic și să răspunda nevoilor societății informaționale Obținere de fonduri europene pentru lucrări de reabilitare a clădirilor unității școlare
	Atragere de fonduri extrabugetare prin accesare de programe și derularea unor proiecte care să asigure modernizarea bazei tehnico-materiale pentru o serie de discipline
Opțiunea relațiilor comunitare	Colaborare cu persoanele abilitate din instituțiile locale (Primărie) în vederea obținerii avizelor necesare finalizării lucrărilor de reparație Colaborare cu Primăria, Consiliul Județean în vederea accesării unor fondurii structurale pentru reabilitarea unităților (clădiri, dotări etc)

**ȚINTA 4 : OPTIMIZAREA RELAȚIILOR INTERSISTEMICE,
COMUNITARE ȘI INTERNAȚIONALE**

Opțiuni strategice curriculare	Redactare de proiecte de finanțare și de proiecte educative în vederea dezvoltării unei rețele de relații locale, județene, naționale și internaționale potrivit domeniilor de interes ale unității
Opțiunea investiției în resursa umană	Colaborarea eficientă cu personalul - crearea unui climat de muncă pozitiv, motivant Abordarea unui stil managerial (la nivelul școlii, catedrelor, claselor) eficient, flexibil axat care să valorifice experiența managerială a cadrelor didactice Implicarea în activitatea școlii a partenerilor sociali și asigurarea posibilității acestora de a influența deciziile la nivelul unității școlare Dezvoltarea parteneriatului cu familia elevilor
Opțiunea financiară și a dotărilor materiale	Susținerea financiară a unor programe și proiecte derulate în parteneriat cu instituții din comunitatea locală Atragere de fonduri europene Atragerea agenților economici pentru a sprijini performanța elevilor din cadrul unității școlare
Opțiunea relațiilor comunitare	Creșterea responsabilității unității de învățământ față de beneficiarii educației, de societatea civilă și diversificarea implicării acesteia în viața comunității locale Angajarea de parteneriate pe bază de proiecte și contracte cu instituții, asociații, fundații și agenți economici în scopul realizării obiectivelor unității școlare;

ȚINTA 5 : DEZVOLTAREA PARTENERIATULUI SCOALĂ- FAMILIE

Opțiuni strategice curriculare	Planificarea și susținerea activităților de suport educațional și de consiliere pentru părinți Planificarea ședințelor și întâlnirilor cu părinții Redactare de proiecte/ programe de educație civică, promovare a sănătății, rutieră, culturale, ecologice, sportiv-turistice, de educație privind prevenirea unor situații și fenomene negative din viața colectivelor de elevi: absenteismul, delincvența juvenilă, consumul de droguri, traficul de ființe umane, exploatarea muncii copiilor, sprijinirea elevilor aflați în dificultate sau în situații de risc, a copiilor cu părinți plecați în străinătate Stabilire de parteneriate/protocoale de activitate
Opțiunea investiției în resursa umană	Consilierea cadrelor didactice în vederea eficientizării comunicării cu familia elevului Consilierea cadrelor didactice pentru redactare și derulare de proiecte educaționale în parteneriat Implicarea în activitatea școlii a părinților la nivelul școlii/colectivelor clasei Asigurarea posibilității părinților de a influența deciziile la nivelul unității școlare Valorificarea părinților ca resurse în programul de consiliere și orientare școlară Susținerea demersului părinților de educare a propriilor copii
Opțiunea financiară și a dotărilor materiale	Susținerea financiară a unor programe și proiecte derulate în parteneriat Susținerea financiară a unor programe și proiecte derulate în parteneriat cu instituții din comunitatea locală Implicarea părinților în activități de îmbunătățire a bazei materiale a școlii
Opțiunea relațiilor comunitare	Creșterea responsabilității unității de învățământ față de beneficiarii educației Angajarea de parteneriate pe bază de proiecte și contracte cu instituții, asociații, fundații și agenți economici în scopul realizării obiectivelor unității școlare

VI. REZULTATE AȘTEPTATE

NR.	ȚINTA STRATEGICĂ	REZULTATE AȘTEPTATE
1.	<i>Îmbunătățirea participării elevilor cantitativ și calitativ la activitățile didactice și educative (atrageră, motivare)</i>	Formarea minim a 10 de cadre didactice pentru utilizarea metodelor activ-participative Cel puțin 30% din lecții se desfășoară prin metode didactice moderne, interactive, centrate pe elev Creșterea numărului de cadre didactice care folosesc mijloacele moderne de învățământ (echipamente de redare a informației) Creșterea gradului de individualizare și diferențiere a învățării - activitate diferențiată individuală/pe grupe – minim 10%) Îmbunătățirea activităților metodice organizate în școală (frecvență, număr, calitate, activități demonstrative) Ofertă educațională diversificată elaborată Reducerea cu cel puțin 20% a numărului total și normat pe elev de absențe Cel puțin 30% dintre elevi participă la activitățile extracurriculare și extrașcolare organizate de școală Creșterea cu 5% a ponderii elevilor care obțin medii generale curente situate între 9 și 10 Diminuarea cu 5% a ponderii elevilor cu medii generale sub 7 Creșterea ponderii elevilor care se implică în activități de voluntariat în cadrul comunității locale Diminuarea reală a numărului de note scăzute la purtare pentru abateri disciplinare Atragerea unui număr mai mare de elevi în derularea unor proiecte și programe extrașcolare
		41

2.	<i>Formarea și implementarea unui sistem de asigurare a calității în cadrul unității școlare</i>	Comisie CEAC creată legal și structurată pe subcomisii în concordanță cu nevoile de asigurare a calității existente la nivelul școlii Regulament CEAC elaborat Proceduri de bază elaborate pentru toate compartimentele funcționale ale școlii Diversificarea instrumentelor de lucru CEAC pentru evaluarea activității educative Creșterea eficienței activităților comisiei
3.	<i>Dezvoltarea bazei materiale</i>	Obținerea resurselor financiare și finalizarea lucrărilor de reparații
		Accesarea unor fonduri europene pentru reabilitarea clădirilor Achiziționarea a minim 4 videoproiectoare Amenajarea sălilor de clasă din corpul în vederea creșterii gradului de confort și îmbunătățirii esteticii (mobilier școlar, tehnică, afișaj) Creșterea gradului de utilizare a CDI- ului Amenajarea unui cabinet al ariei curriculare Matematică și științe
4.	<i>Optimizarea relațiilor intersistemice, comunitare și internaționale</i>	Creșterea cu 10% a numărului de proiecte redactate Creșterea numărului de parteneriate stabilite la nivel local, județean, național și internațional Creșterea gradului de motivare a cadrelor didactice pentru activitatea în cadrul școlii și în afara ei Stil managerial eficient Diminuarea conflictelor și rezistenței cadrelor didactice Creșterea gradului de implicare a părinților în viața școlii (număr de proiecte derulate în parteneriat) Creșterea cu 10% a fondurilor extrabugetare atrase Creșterea eficienței în comunicare cu factorii de decizie de la nivel local și județean Rezultate pozitive obținute în evaluarea școlii de către factorii de decizie externi
5.	<i>Dezvoltarea parteneriatului școală - familie</i>	Formarea competențelor cadrelor didactice de a redacta materialele specifice informării și colaborării cu familia Elaborarea și derularea, anual, a minim unui proiect educațional în parteneriat

		Creșterea gradului de informare a părinților referitor la rezultatele școlare și conduita elevului Îmbunătățirea frecvenței școlare pe baza comunicării permanente cu familiile elevilor Desfășurarea a minim 1 activitate extrașcolare la nivelul fiecărui colectiv de clasă în care să fie implicați părinții Stabilirea la nivelul fiecărui colectiv de elevi a unui protocol de colaborare cu părinții Organizarea anuală a două campanii de informare a părinților pe teme de prevenirea
		violenței, delincvenței juvenile, dependenței, comportamentelor de risc în rândul elevilor  Organizarea anuală a unei activități la nivelul clasei a VIII-a în care să fie implicați toți actorii educaționali – elevi, profesori și părinți cu scopul cunoașterii problemelor cu care se confruntă în procesul de educare și formare Creșterea numărului de părinți invitați la activitățile organizate la nivelul școlii Organizarea anuală a unei campanii umanitare prin care să fie ajutate familiile elevilor cu situație financiară deosebită Creșterea numărului de părinți consiliați

VII. OPȚIUNI MANAGERIALE

1.DEZVOLTAREA CURRICULARĂ

Respectând principiul egalității șanselor, trunchiul comun asigură fiecărui elev dreptul la o educație școlară comună, un fond de cunoștințe de bază în temeiul cărora să promoveze cu succes examenele de finalizare a studiilor și concursurile organizate la nivel național.

Trunchiul comun

Înșușirea la nivel maximal a cunoștințelor cerute de programele școlare și îndeplinirea obiectivelor prevăzute de acestea trebuie să constituie preocuparea primordială a întregului colectiv didactic.

Fiecare catedră (comisie metodică) va întocmi anual și semestrial programe concrete care să asigure dobândirea cunoștințelor și capacităților necesare prin:

- ore de consultații (aprofundarea temelor și capitolelor care fac obiectul programelor de examen);
- elaborarea de materiale auxiliare (ghiduri de pregătire, culegeri de subiecte propuse);
- simulări de examene;

Trunchiul comun desăvârșește personalitatea adolescentului prin cultură generală orientată în domeniile indicate în mod precis de Curriculum-ul Național și dezvoltă capacitatea de a-și mobiliza propriile resurse.

Opțiunile manageriale privind dezvoltarea curriculară au în vedere următoarele direcții:

- afectarea numărului de ore pentru temele din programele de învățământ prevăzute de trunchiul comun în funcție de necesarul impus, de realitățile obiective identificate la nivelul fiecărei clase și de experiența cadrului didactic (exemplu: la nivelul unei clase cu performanțe reduse se va putea opta pentru numărul maxim de ore exclusiv pentru a aprofunda obiectivele și conținuturile acoperite de trunchiul comun);
- curriculum-ul la decizia școlii va propune elevilor ore de aprofundare sau extindere la disciplinele care constituie probe de examen;
- la clasa a VIII-a, elevii și părinții vor fi informați lunar asupra stadiului pregătirii lor pentru examenul de Evaluare Națională (pe baza rezultatelor obținute la testările din materia prevăzută de programele pentru examene);
- stimularea creșterii responsabilității școlii și a elevului pentru calitatea și finalitatea procesului educativ;

Din punct de vedere al politicii educaționale a unității școlare prin curriculumul la decizia unității școlare se stimulează promovarea acelor valori și practici sociale care să asigure individualizarea personalității instituției la nivel local, regional și național și să asigure succesul absolvenților săi.

Dezvoltarea curriculară trebuie să promoveze **deschiderea interdisciplinară** și **proiectarea centrată pe competențe**, creșterea transparenței actului didactic și "construirea" lui ca un răspuns la nevoile concrete ale comunității.

Competențele generale (care se urmărește a fi formate la elevi pe parcursul treptei gimnaziale de școlaritate) precum și competențele specifice se stabilesc în funcție de opțiunea, înclinațiile și interesul elevilor pentru continuarea studiilor.

Curriculum-ul la decizia școlii trebuie să realizeze inovația curriculară locală (la nivelul fiecărei catedre și cadru didactic) și flexibilizarea deciziei curriculare.

Opțiunile manageriale privind dezvoltarea curriculum-ului la decizia școlii impun:

- profesorii propun discipline, cursuri, teme opționale, în funcție de preocupările și experiența lor, de interesul și solicitările elevilor;
- oferta globală de cursuri opționale va cuprinde dublul numărului de ore față de posibilitatea de opțiune a elevilor;
 - proiectarea ofertei disciplinelor opționale ca "un tot unitar" respectând structura școlară a unității și durata școlarității în învățământul
 - proiectarea fiecărei discipline opționale va conține:
 - argumentul;
 - competențe specifice;
 - competențe generale;
 - conținuturi;
 - valori și atitudini;
 - sugestii metodologice;
- proiectarea disciplinelor opționale în funcție de structura ofertei educaționale (nivele de învățământ/ profiluri/ specializări), de resursele existente (materiale și umane) și de țintele strategice pe termen scurt și mediu;
 - proiectarea ofertei curriculare implică întreg colectivul didactic și Consiliul Școlar;
 - predarea disciplinelor opționale pe baze atractive uzându-se de strategii didactice noi și de metode de evaluare performante;
 - informarea corespunzătoare a părinților și elevilor asupra rolului disciplinelor opționale;
- disciplinele alese de elevi și părinți pentru a fi studiate sunt obligatorii pentru un an școlar;
- adaptarea permanentă a ofertei curriculare la nevoile de educație și compatibilizarea cu practicile și stemelor de învățământ europene;

Pachetele de discipline opționale vizează formarea unui sistem de cunoștințe, abilități, și aptitudini care individualizează personalitatea absolventului și îi asigură competența în următoarele domenii de interes.

Activități extracurriculare

Școala trebuie să devină un **mediu de promovare al valorilor și practicilor democratice**, în care să domnească un climat propice învățării, descoperirii de sine și orientării adolescentului spre împlinirea în viața privată și publică, respectiv în carieră și în acțiunea social-politică, prin exersarea deplină a calității de cetățean al unei societăți democratice liberale. Problema centrală a lumii de astăzi este construirea unei societăți raționale, în care să se regăsească două valori fundamentale: **libertatea personală și responsabilitatea**.

Cultivarea libertății personale se obține prin însușirea valorilor culturii naționale și universale, respectul pentru lege, pentru valorile moral-civice (ale societății democratice) și interesul pentru performanță și progres. Activitățile extracurriculare completează demersul didactic și contribuie la formarea personalității tinerilor, la stimularea creativității, talentului și sensibilității. Acestea asigură totodată cadrul de manifestare a capacității de comunicare socială, de relaționare, analiză și decizie.

Activitățile de grup îi învață pe elevi că în numeroase împrejurări competiția poate coexista cu colaborarea. Activitățile extracurriculare sunt complementare procesului de învățământ și reprezintă o componentă importantă a ofertei educaționale.

- atragerea resurse umane, tehnico-materiale și financiare externe unității școlare pentru organizarea acestor activități;
- valorificarea cadrului legal favorabil referitor la susținerea învățământului de către societate (implicarea pe baze contractuale a instituțiilor publice, agenților economici, unități din rețeaua MEN, fundațiilor, asociațiilor, firmelor de exercițiu pentru tineret de la nivel local, regional, național și internațional, comunitate locală și părinți);
- constituirea mijloacelor financiare necesare la nivelul fiecărei clase din contribuții directe cu comitetele de părinți, sponsorizări și donații; păstrarea până la utilizare se va face în depozite sau conturi deschise la unități bancare;
- elevii și cadrele didactice cu rezultate remarcabile în activități educativ-științifice și extracurriculare vor fi recompensate material și moral, (premii în bani, în obiecte, promovări la nivelul unității școlare, evidențieri în presă, emisiuni de radio și televiziune);
- activitățile extracurriculare trebuie să cultive talentului nativ (pasiunea pentru literatură, artă, muzică, tehnică, teatru, dans etc.), respectul pentru valorile culturii naționale și internaționale, patriotismul, dragostea față de popor și tradițiile sale;
- constituirea de formații artistice reprezentative și echipe sportive, care să individualizeze personalitatea școlii și a cadrului didactic care le organizează și coordonează;
- sistemele de comunicare moderne (internet, televiziune, radio), competențele lingvistice în limbi de circulație internațională ale elevilor și cadrelor didactice facilitează desfășurarea de activități extracurriculare atractive în parteneriat cu școli din străinătate

Orientarea școlară și profesională. Proiectarea carierei

Opțiunile manageriale în ceea ce privește orientarea școlară și profesională au în vedere două direcții principale:

A. îndrumarea elevului în vederea alegerii unei forme de învățământ potrivit nivelului de pregătire atins, și mai ales potrivit aptitudinilor, intereselor profesionale și personalității acestora;

B. identificarea și proiectarea carierei, alegerea traseului educațional și profesional pe care trebuie să-l urmeze fiecare elev.

Orientarea școlară și profesională (O.S.P.) reprezintă ansamblul acțiunilor opționale și consultative realizate prin modalități pedagogice, generale și speciale, subordonate, din punct de vedere al conținutului, dimensiunii tehnologice/aplicative a educației, iar din perspectivă metodologică activității de asistență psihopedagogică și socială a cadrelor didactice, elevilor și părinților, proiectată la nivelul sistemului de învățământ.

Direcțiile de acțiune, la nivelul școlii, pentru activitatea de orientare școlară și profesională sunt:

- a. cunoașterea personalității elevilor – informațiile furnizate de elev sunt trecute de către diriginte în fișa școlară;
- b. educarea elevilor în vederea alegerii studiilor și profesiei;
- c. informarea școlară și profesională – informarea vizează tipurile și profilurile de studii pe care le pot urma, posibilitățile și formele de calificare profesională, lumea profesiilor și dinamica ei specifică, necesarul forței de muncă în diferite sectoare de activitate;
- d. îndrumarea elevilor spre anumite tipuri de școli sau grupuri de profesii – acordarea unui sfat de orientare cu caracter facultativ.

Consilierea școlară și profesională

Consilierea școlară și profesională este un serviciu pe care școala trebuie să-l ofere atât la nivel individual cât și la nivel de grup.

Consilierea și orientarea școlară și profesională, ca activitate formativ – educativă, are obiective proprii, care sunt grupate astfel:

a. obiective de maximă generalitate

- dezvoltarea personalității și a vocației pentru fiecare persoană;
- combaterea abandonului școlar
- formarea și dezvoltarea capacităților de a decide și acționa adecvat în situațiile pe care lumea modernă le ridică în fața individului;
- dezvoltarea spiritului critic, caracterizat prin respectul față de norme și a drepturilor fiecărei ființe umane;
- conștientizarea problemelor legate de mediu și de normele de ecologie;
- identificarea și dezvoltarea capacităților de toleranță și adaptare interculturală.

b. obiective de generalitate medie, se referă la acțiuni cu durate mai mici de timp , aplicate la nivel individual sau social și vizează aspecte ca:

- pe diferite stadii de evoluție vocațională, consiliere prin programe individuale și de grup;
- autoînțelegerea sau autoacceptarea unor scopuri pe care consilierii le propun clienților;

c. obiective operaționale -urmăresc schimbări comportamentale pe termen scurt, sunt de natură comportamentală, pot fi controlate și evaluate.

Principiile activității de orientare școlară și profesională (O.S.P.):

I. principiul corelării acțiunilor tuturor factorilor O.S.P. (școală, familie, comunitate educațională națională, teritorială, locală);

II. principiul realizării concordanței dintre aspirațiile și capacitățile elevului și cerințele dezvoltării sociale exprimate în plan economic, politic, cultural, la nivel național, teritorial, local;

III. principiul (auto)formării- (auto)dezvoltării elevului în vederea elaborării și a definitivării proiectului de (auto)orientare școlară și profesională;

IV. principiul pregătirii psihopedagogice a elevilor și a părinților în vederea definitivării sfatului final de O.S.P. în condiții sociale optime;

V. principiul valorificării trăsăturilor pozitive ale fiecărei personalități în vederea activizării tuturor resurselor de (auto)formare-(auto)dezvoltare permanentă a elevului pe tot parcursul procesului de O.S.P.

Consilierea școlară și profesională asigură caracterul confidențial al discuțiilor și informațiilor: caracteristici personale, probleme sociale, intenții profesionale. Școala poate realiza identificarea aptitudinilor și interesului elevilor pentru o anumită carieră prin activități de consiliere

- determinarea nivelului cunoștințelor și deprinderilor prin examene și testări
- creșterea încrederii elevilor în ei înșiși, în capacitatea de a alege și dezvoltarea spiritului antreprenorial;

3. RESURSE UMANE

Condiția esențială pentru succesul managementului este valorificarea și amplificarea calității capitalului uman, aceasta constituind principala "bogație" a instituției de învățământ.

Dezvoltarea infrastructurii cu caracter uman și îmbunătățirea performanțelor resurselor umane are o influență benefică asupra întregii strategii de dezvoltare și reformă.

Recrutarea și selecția resurselor umane

Opțiunile manageriale în ceea ce privește recrutarea și selecția resurselor umane pentru perioada 2024-2028 se concretizează în următoarele direcții principale:

Identificarea necesarului de resurse umane:

- normarea numărului de posturi necesar respectând criteriile generale și proprii;
- întocmirea anuală (și ori de câte ori intervin modificări ca urmare a mișcării personalului sau o impun normele legale) a statului de funcții și a organigramei de funcționare de către comisia de gestionare și evaluare a resurselor umane;
- aprobarea de către Consiliul de Administrație și Consiliul Profesorat a necesarului de resurse umane și a organigramei de funcționare a unității;
 - previzionarea necesarului de personal pe termen scurt și mediu;

Atragerea și recrutarea personalului valoros:

- definirea postului disponibil;
- locul postului în structura și funcționarea
- unității; abilitățile și experiența profesională
- impusă de post; identitatea și semnificația
- sarcinilor de serviciu; responsabilitatea și limita
- autorității;
relații interpersonale, relații cu alte departamente, relații cu elevii, părinții și comunitatea;
- publicarea și promovarea postului (ziare locale, afișe, posturi de radio etc.)
- primirea cererilor și investigarea competențelor solicitanților;

Selecția personalului:

- probarea competențelor prin concurs;
- evaluarea concurenților și desemnarea persoanei preferate;

Negocierea și încheierea contractelor de muncă.

- respectarea normelor legale de încheiere a contractelor de muncă (Codul Muncii, Legea Educației Naționale nr. 1/2011, Contractul colectiv de muncă pe ramură);
stabilirea obligațiilor concrete ale persoanei încadrate și întocmirea fișei
- postului; stabilirea obligațiilor unității școlare;
- stabilirea drepturilor salariale, a timpului de lucru și odihnă (conform Codului
- Muncii, a Legii Educației Naționale nr. 1/2011, a Legii învățământului preuniversitar 198/2023, a Legii nr. 284/2010 privind salarizarea unitară a personalului plătit din fonduri publice și a Ordinului M.E.C.T.S.T.S. 3860 din 10.03.2011 privind aprobarea criteriilor și metodologiei de evaluare a performanțelor profesionale anuale ale personalului contractual);
- clauze suplimentare.

EVALUAREA RESURSELOR

Evaluarea resurselor umane, materiale și financiare, resurse educaționale și de curriculum, fluxuri de elevi, relații intersistemice și comunitare de care dispune unitatea școlară reprezintă un obiectiv primordial pentru activitatea de management.

Plecând de la aprecierea reală a capitalului de care dispune instituția se poate realiza o alocare judicioasă a acestora în perioada 2024-2028 .

Evaluarea obligă la compararea constatărilor făcute cu ocazia controlului, cu rezultate obținute în realizarea obiectivelor planificate, ceea ce presupune:

- Evaluarea calității

- Evaluarea eficienței

- evaluarea progresului.

Opțiunile manageriale în ceea ce privește evaluarea resurselor sunt următoarele :

- întocmirea documentelor și a rapoartelor semestriale și anuale de evaluare a activității se va face respectând termenele și legislația;

- evaluarea resurselor umane se va efectua anual și are ca suport:

- raportul anual de activitate a unității școlare;

- rezultatele obținute în realizarea proiectelor;

- aportul fiecărui membru al colectivului.

- evaluarea personalului demarează cu autoevaluarea, continuă cu evaluarea șefului ierarhic superior, cu evaluare de către directorul unității și de Consiliul de Administrație.

- rezultatele evaluării (cuantificate în punctaje și calitative) se consemnează în fișe, elaborate pe baza metodologiilor generale și a criteriilor proprii; acestea constituie temeiul stabilirii drepturilor salariale, stimulării materiale și morale;

Reperete de profil în procesul de evaluare sunt:

A. Pentru cadrele didactice

- pregătirea de cultură generală și în domeniul educației;

- pregătirea de specialitate și metodică;

- calități morale, personalitate, atitudine; calități de manager (autoritate, prestigiu);

- aplicarea corectă a planurilor și programelor de învățământ; calități administrative (gospodărești);

- → rezultatele obținute (performanțe la standardele cerute).

B. Pentru personalul contractual

- cunoștințe și experiență;

- complexitate, creativitate și diversitatea

- activităților; influență, coordonare și

- supervizare;

- contacte

Pentru funcțiile de conducere se vor evalua suplimentar:

- judecata și impactul

- deciziilor;

- incompatibilități și

- regimuri speciale.

- .

La evaluarea personalului se vor avea în vedere:

- gradul de îndeplinire a sarcinilor din fișa postului raportată la standardele de performanță stabilite;
 - asumarea responsabilităților proprii și pentru munca
 - în echipă; adecvarea la complexitatea muncii;
 - inițiativă, creativitate și preocupări pentru perfecționare.
- Rezultatele evaluării pot fi utilizate cu aprobarea conducătorului instituției pentru:

a) pregătirea și perfecționarea personalului pentru:

- definirea profilului viitor al competențelor și abilităților, corespunzător fiecărui post;
- monitorizarea raportului rezultate/cost, obținut în urma activității de pregătire/perfecționare;
- elaborarea programelor de pregătire (strategiei de pregătire continuă a personalului) prin stabilirea unui plan de pregătire continuă pentru fiecare angajat și prin evaluarea resurselor financiare necesare acestui scop.

b)recrutării/selecționării personalului la elaborarea sau realizarea unor programe/proiecte.

c) determinării evoluției performanțelor profesionale individuale în timp.

Abaterile constatate vor fi cercetate de comisii numite de Consiliul Profesorat sau de directorul unității; încălcarea îndatoririlor profesionale sau a normelor de conduită și comportament constituie abateri disciplinare și se sancționează conform legislației în vigoare. Sancțiunea disciplinară va fi aplicată numai după efectuarea cercetării faptei sesizate(în scris), audierea celui în cauză și verificarea probelor aduse de acesta. La cercetarea abaterilor prezumate este necesară stabilirea faptelor și urmărilor acestora, împrejurările în care au fost săvârșite, existența sau inexistența vinovăției, precum și orice alte date concludente (probe aduse în apărare de cel vinovat)

Persoanele sancționate au dreptul de contestație la Consiliul de Administrație al unității Școlare, Colegiul de disciplină de pe lângă Inspectoratul Școlar, la Colegiul Central de disciplină al ministerului sau prin acțiune în justiție;

4. RELAȚII INTERUMANE, INTERSYSTEMICE ȘI COMUNITARE

Data fiind complexitatea activității, structura unității de învățământ, colectivul numeros (format din multe categorii de personal) este mai necesar decât în oricare alt domeniu transferul de atribuții manageriale (în special în ceea ce privește procesul instructiv-educativ) fiecărui nivel din ierarhia instituției: colective de catedră, comisii, compartimente, precum și fiecărui cadru didactic la nivelul clasei și specialității sale.

Relațiile între conducere și cei conduși evoluează continuu ducând la modificarea climatului de muncă, influențând negativ sau pozitiv rezultatele activității prestate.

Implicarea organizațiilor sindicale în procesul decizional realizează coeziunea între structurile decizionale și personal, participând la negocierea conflictelor, rezolvarea lor rapidă și transparentă. Liderul de sindicat este membru fără drept de vot în Consiliul de Administrație cât și în comisiile de cercetare a abaterilor săvârșite de salariați, reprezentând interesele maselor în stabilirea obiectivelor, luarea deciziilor, evaluarea rezultatelor, realizarea procedurilor disciplinare(aplicarea sancțiunilor), rezolvarea contestațiilor, recrutarea și disponibilizarea personalului, acordarea de stimulente materiale și morale.

Munca cu oamenii fiind hotărâtoare, o deosebită importanță o are comportamentul uman în exercitarea actului de conducere, motivarea acțiunilor manageriale și relația cu compartimentele de execuție, armonizarea raporturilor între departamente, între liderii acestora și indivizii care formează echipa.

Echipele constituie un element important în managementul școlilor, ele îmbunătățind calitatea deciziilor și a relațiilor interne.

Opțiunea managerială privind perfecționarea relațiilor interumane în cadrul instituției de învățământ în perioada 2020-2024 are următoarele direcții de acțiune:

- asumarea intereselor, obiectivelor și valorilor organizației de către liderii echipelor și de toți membrii colectivelor pe care aceștia le conduc;
- distribuirea echitabilă a sarcinilor și responsabilităților la nivelul echipelor și în cadrul acestora;
- stabilirea unui program de lucru ferm;
- schimbul de idei bazat pe încredere și sinceritate; promovarea spiritului critic deschis și constructiv;
- dialogul și comunicarea liberă între echipa managerială, organismele executive și membrii lor;
- angajarea și implicarea în atingerea scopurilor prin aportul efectiv al fiecărui individ; circulația eficientă a informației, buna organizare a procedurilor de luare a deciziilor și îndeplinirea lor;
- consolidarea echipelor prin promovarea performanțelor și exemplului personal.

Un stil de conducere întemeiat pe participare este garanția îndeplinirii sarcinilor proprii și colective. Eficiența stilului democratic-participativ depinde de modul în care se realizează apropierea de oameni, cunoașterea capacităților și performanțelor lor, presupune consultarea asupra deciziilor și menținerea coeziunii colectivului.

Fiecare salariat dorește să lucreze într-un mediu în care este stimulată în egală măsură contribuția fiecăruia la prestigiul și personalitatea instituției. Echipa managerială trebuie să compatibilizeze morala proprie cu normele deontologiei profesionale: dragostea de profesie, dorința de afirmare, probitate profesională, spirit novator, inițiativă, competență, obligațiile față de societate, față de colegi și de opinia publică, față de elevi și familiile acestora.

Climatul de muncă creat trebuie să fie propice realizării obiectivelor din programele manageriale, constructiv și antrenant, prielnic muncii.

Stilul de conducere și de muncă al directorilor, al Consiliului de Administrație, al șefilor de catedră, de comisii și de compartimente trebuie să fie:

- permisiv;
- coerent;
- flexibil;
-

responsabil în stabilirea priorităților și asumarea deciziilor; să acorde importanță egală prestației membrilor colectivului; să manifeste fermitate și rațiune în stabilirea și îndeplinirea sarcinilor:

Climatul școlar și ambianța pedagogică sunt îmbunătățite prin organizarea și dirijarea condițiilor de mediu, motivațiilor de ordin moral, profesional, estetic și material; **mediul intern și cultura organizațională** se întemeiază pe muncă, justiție socială, respectul față de drepturile și libertățile fundamentale ale omului, față de valorile democratice, compatibilizarea interesului și aspirațiilor proprii cu satisfacerea nevoilor colective (răspunderea față de finalitățile educației, față de cerințele de formare culturală și profesională avansate de societate).

Mediul familial favorabil (din punct de vedere educativ) și relația lui cu școala stimulează la tineri comportarea responsabilă față de sistem și nevoia de formare personală. Natura relațiilor dintre adulți (părinți) și a celor dintre părinți și copii influențează pozitiv sau negativ dezvoltarea spirituală și devenirea profesională a celor din urmă.

Atitudinea familiei față de unitatea școlară, față de procesul instructiv educativ și de colectivul didactic, interesul și grija pentru instrucția tânărului contribuie la succesul demersului didactic.

Mediul social (ca totalitate a factorilor și condițiilor umane) cuprinde relațiile din instituțiile și organizațiile sociale, ansamblul de factori umani care determină formarea și dezvoltarea individului. De asemenea mediul social include știința, arta, literatura, obiceiurile și tradițiile locale, mijloacele de comunicare (radio, cinematograf, presă, televiziune, Internet). Cu cât tânărul activează în mai multe formațiuni sociale procesul de dezvoltare este mai amplu și mai intens, mediul social fiind un câmp de relații sociale cu rol formativ.

Perfecționarea relațiilor interpersonale și de grup, interacțiunea școlii cu mediul familial și social (dinamica acestor relații bazată pe atitudini, afinități, convingeri și scopuri, aspirații și necesități comune) se face armonizând interesele specifice cu cele generale (atât la nivel individual cât și colectiv).

Opțiunile manageriale pentru perioada 2024-2028 se manifestă în sensul ameliorării relațiilor între:

- echipa managerială și organisme de conducere colectivă (Consiliul Profesoral, Consiliul de Administrație), organisme consultative (Consiliul Reprezentativ al Părinților, Consiliul Consultativ al Elevilor), organisme și compartimente de execuție (colective de catedră, comisii, compartimente didactice auxiliare și administrative), colectivul didactic, elevi, părinți;

- echipa managerială și alte structuri instituționale de același profil sau de profiluri diferite (la nivelul local regional național și internațional);

- șefi de catedră, de comisii, de compartimente și membrii acestora;

- profesor-profesor, profesor-elev, profesor-părinte, profesor-comunitate; elev-elev, elev-părinte, elev-comunitate;

Eliminarea factorilor care perturbă performanța, coeziunea echipei, care întrețin stările tensionate și conflictuale, se va face prin negociere, reconsiderarea raportului între sancțiuni și recompensă și folosirea constrângerii ca soluție limită.

VIII. CONSULTARE, MONITORIZARE SI EVALUARE

CONSULTAREA

ACȚIUNI ÎN VEDEREA ELABORĂRII PDI

1. Stabilirea echipei de lucru și a responsabilităților
2. Informarea partenerilor sociali în legătură cu procesul de elaborare a PDI-ului
3. Culegerea informațiilor pentru elaborarea PDI prin: chestionare aplicate elevilor, părinților, profesorilor școlii, inspectorilor școlari, agenților economici, autorităților locale, altor parteneri interesați în formarea profesională; discuții colective și individuale cu principalii “actori” implicați în formarea profesională; interpretarea datelor statistice la nivel regional și local. Aceste informații au fost corelate cu prioritățile identificate la nivel regional și local prin PRAI si PLAI.
4. Stabilirea priorităților, obiectivelor și domeniilor care necesită dezvoltare.
5. Prezentarea priorităților, obiectivelor și domeniilor care necesită dezvoltare spre consultare personalului școlii, în cadrul Consiliului profesoral și în cadrul ședințelor de catedră, elevilor școlii, în cadrul Consiliului elevilor, părinților, în cadrul întâlnirilor cu părinții și partenerilor sociali cu care școala are relații de parteneriat.
6. Structura sugestiilor formulate în urma consultărilor și pe baza acestora, reformularea obiectivelor, priorităților.
7. Elaborarea planurilor operaționale

SURSE DE INFORMAȚII

- Documente de proiectare a activității școlii (documente ale Comisiei metodice, Comisiei dirigenților, Planuri remediale ale CEAC, Consiliului elevilor, Consiliului reprezentativ al părinților, documente care atesta parteneriatele școlii, oferta de școlarizare)
- Documente de analiză a activității școlii (rapoarte ale Comisiilor metodice, Raport de autoevaluare CEAC, Rapoarte ale Consiliilor de Administrație, rapoarte ale echipei manageriale, rapoarte ale celorlalte compartimente ale școlii – secretariat, administrație, contabilitate, bibliotecă)
- Documente de prezentare și promovare a școlii
- Procedura operațională privind revizuirea PDI
- Site-uri de prezentare a județului Caraș-Severin
- Date statistice – Direcția de statistică a județului Caraș-Severin
- Chestionare, discuții, interviuri
- Proceduri operaționale: colectarea și sintetizarea regulată a opiniilor și propunerilor elevilor, părinților și a altor factori interesați; autoevaluarea instituțională; puncte tari-opportunități, puncte slabe – amenințări

MONITORIZAREA ȘI EVALUAREA

Implementarea PDI-ului va fi realizată de către întregul personal al școlii. Procesul de monitorizare și evaluare va fi asigurat de echipa de elaborare a PDI, a consiliului de administrație, a Directorului.

- întâlniri și ședințe de lucru lunare pentru informare, feed-back, actualizare;
- includerea de acțiuni specifice în planurile de activitate ale Consiliului de Administrație, ale Consiliului profesoral, Comisiilor metodice
- prezentarea de rapoarte semestriale în cadrul Consiliului profesoral și al Consiliului de Administrație;
- revizuirea periodică și corecții (semestrial)

PROGRAMUL ACTIVITĂȚII DE MONITORIZARE ȘI EVALUARE

Tipul activității	Responsabilitatea monitorizării și evaluării	Frecvența monitorizării	Datele întâlnirilor de analiză
Întocmirea seturilor de date care să sprijine monitorizarea ținutelor	Comisia de Evaluare și Asigurarea Calității Consiliul de Administrație	LUNAR	SEMESTRIAL
Monitorizarea periodică a implementării acțiunilor individuale	Comisia de Evaluare și Asigurarea Calității Consiliul de Administrație	LUNAR	SEMESTRIAL
Comunicarea acțiunilor corective în lumina rezultatelor obținute	Consiliul profesoral	SEMESTRIAL	SEPTEMBRIE FEBRUARIE
Analiza informațiilor privind progresul realizat în atingerea ținutelor	Consiliul profesoral	SEMESTRIAL	SEPTEMBRIE FEBRUARIE
Stabilirea metodologiei de evaluare	Consiliul de Administrație	ANUAL	SEPTEMBRIE